


Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 15»  
(МАДОУ № 15)




«15-тй номеро нылпи сад» школаозь  
дышетонья аскавалтись муниципал  
ужьют  
(15- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МАДОУ  
№15  
«10» октября 2024 г.  
Протокол №2

ПРИНЯТО  
Первичной профсоюзной  
организацией МАДОУ №15  
«10» октября 2024 г.  
Протокол №2

  
Ю.П.Вострикова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ №15  
от «10» октября 2024 г. №92  
  
Е.В.Денисова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №15»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), родительского комитета, представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

1.4. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **3. Организация управления педагогическим советом.**

3.1. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

3.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.6. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании участниками педагогического совета.

3.7. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.8. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **5. Делопроизводство**

5.1 Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании участниками педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Пропишировано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
4 (печать) листов



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*